**מפגש קבוצתי מספר ארבע- קודקוד הלמידה**

* להתייחס למקרה/תכנים שעלו במפגש קודם. מה הדהד בעקבות המפגש (ויסות, עיכוב תגובה, שלהן, של התלמידים, תרגיל השוקולד)
* לא נספיק היום לעבוד על ניתוח מקרה - יהיה במפגש הבא

כ- 10 דקות

* פעילות מבוך (עדי תשתלח לנו המצגת עם הפעילות). דיון והמשגה - הצריך תפקודים ניהוליים. אילו תפקודים היו צריכים ליישם בביצוע המטלה בצורה מיטיבית גם ברמה הרגשית וגם ברמה הקוגניטיבית

ומכאן - אילו תפקודים ניהוליים נדרשים ללמידה (גם רגשי וגם קוגניטיבי)?

תכנון, עיכוב תגובה, שימת לב לפרטים, הפעלת בקרה, זיכרון עבודה, לא להיות מוסח, הנעה/מוטיבציה, רצון להצליח ולקבל פידבק, ניראות מול קבוצה (קטנה/גדולה).

* הצגת קודקוד הלמידה במשולש. הסבר כללי על תפקודים ניהוליים

כ- 15 דקות

* מהם התפקודים הניהוליים הדרושים בכתיבת מבחן? (מצורפת שיקופית)
* המשגה - מה המטרה במבחן?

**ברמת התלמיד**- שילדים ידעו ויצליחו - (אין מטרה להפתיע/ להקשות)

**ברמת המורה** - לקבל תמונה מדוייקת על רמת הידע של התלמידים

לצמצם את מספר התלמידים שיודעים ולא מצליחים במבחנים.

כ- 15 דקות

* איך עושים את זה? (כלים מעשיים)
1. להציג טופס המבחן יום קודם - איך המבחן הולך להראות (כמה עמודים, סוגי שאלות)
2. להציג את הזמן שיוקצב (שיעור/שניים). ללמד איך כדאי לתכנן הזמן במבחן. כמה זמן כדאי להקציב לכל שאלה/סעיף/חלק במבחן. מה עושים "כשנתקעים". (לוודא שיש שעון זמין בכיתה - דיגיטלי?)
3. לתת מראש 10 שאלות שמתוכן בוודאות תופענה 7 במבחן.
4. "שליף חוקי" - לתת לילדים אפשרות לסכם חומר הלימוד על דף ולהביא למבחן (לוודא שהסיכום הוא בכתב ידו של התלמיד). תהליך הסיכום מטמיע אסטרטגיות סכום, הפרדה בין עיקר ותפל וכו'. גם אם ילד העתיק מחבר - כל עוד זה בכתב ידו - זה בסדר.
5. להחזיר מבחנים - למידה מטעויות. לתת "מבחני הצלחה" - ילד מתקן הטעויות - מחזיר - מעלים ציון ושוב (עד שמקבל 100 על דף המבחן).
6. בדיקה איכותית של מבחנים (על מה ירדו נקודות: חוסר ידע, קשיים בהבנת השאלות, קושי להביע בכתב התשובה, אי שימת לב וקשיי ריכוז וכו').- כל סוג קושי  מצריך התייחסות והתערבות אחרת.

כ- 15 דקות

* סיכום - המשגה לקודקודים אחרים.

יש תלמידים שתיהיה להם אוטומטיות בתפקודים ניהוליים ועדיין לא יציחו כתלמידים על רקע קשיים בקודקודים אחרים וההפך.

* המקרה לניתוח ולדיון - במפגש הבא